

Allgemeine Buchungs- und Teilnahmebedingungen

von Festo Gesellschaft m.b.H. Wien

Eine Seminarbuchung soll für Sie leicht und problemlos sein. Wir wollen für Sie ein exzellenter Anbieter von Qualifizierungsmaßnahmen sein und beschreiben Ihnen hier kurz, wie wir vorgehen.

1. Beratung und Anmeldung

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz durch eine frühzeitige Anmeldung. Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt, die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Im Falle einer Überbuchung bemühen wir uns jedoch, Ihnen einen adäquaten Ersatztermin anzubieten.

2. Auftragsbestätigung

Wir bestätigen Ihre Seminarbuchung schriftlich, um Ihre Unterlagen zu vervollständigen.

3. Absage

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen.

4. Rücktrittsrecht

Sollte sich bei Ihnen eine Änderung ergeben, können Sie in jedem Falle einen Ersatzteilnehmer benennen. Bei Stornierungen, die bis 10 Tage vor dem Seminar eingehen, entstehen keine Kosten. Geht die Stornierung danach ein oder bei Nichterscheinen, wird die Seminargebühr in voller Höhe in Rechnung gestellt.

5. Gebühren

Die Seminarpreise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer und beinhalten, sofern nichts anderes genannt, die Seminargebühren, die Seminarunterlagen sowie Mahlzeiten und Pausengetränke während der Veranstaltung. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Seminarende. Erstattungen für nicht vollständig genutzte Leistungen können leider nicht erfolgen.

6. Haftung

Wir haften nur für von unseren Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden, im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen.

7. Urheberrecht

Die Vervielfältigung der Seminarunterlagen für nicht genehmigte Zwecke, die Weitergabe, Verwertung und Mitteilung ihres Inhaltes an Dritte ist nicht gestattet. Die innerhalb der Seminare zu Übungszwecken eingesetzte Software darf weder kopiert noch aus dem Seminarraum entfernt werden. Das Überspielen eigener Software ist den Teilnehmern nicht gestattet.

8. Trainer

Festo-Trainer sind pädagogisch und didaktisch-methodisch geschult. Sie verfügen über einen ständigen Praxisbezug, da Sie neben den Seminaren auch Fachberatungen durchführen und Kundenprojekte begleiten.

9. Seminarunterlagen

Die ausführlichen Seminarunterlagen werden zum unverzichtbaren Nachschlagewerk in der Praxis.

10. Verpflegung

In den Seminargebühren sind Mittagessen, Kaffeepausen und Getränke enthalten.

11. Zertifikat

Ein in der Industrie anerkanntes Zertifikat bescheinigt die erfolgreiche Teilnahme.

12. Dauer und Seminarzeiten

Ein Seminartag umfasst acht Unterrichtsstunden (à 45 Minuten).

Eintägige Seminare

09.00 – 16.30 Uhr

Mehrtägige Seminare

1. Tag: 09.00 – 16.30 Uhr

Folgetage: 08.00 – 16.30 Uhr

Letzter Tag: 08.00 – 16.00 Uhr

13. Anreise

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie detaillierte Anreiseinformationen zu Ihrem Schulungsort und ein Hotelverzeichnis.

14. Kontaktinformationen

Festo Gesellschaft

Linzer Straße 227

1140 Wien

Unsere Kundenberatung hilft Ihnen gerne bei allen Fragen rund um Inhalte, Orte, Termine, Reservierungen.

Tel. +43 1 91075 168

service.at@festo.com

www.festo-digital.at/services

Ergänzend gelten die [Liefer-, Zahlungs- und Softwarenutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) der Festo Gesellschaft m.b.H., Linzer Straße 227, 1140 Wien.